

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного
вида №44 «Журавушка»**


141092, Королев МО
мкр. Юбилейный
ул. Лесная, дом 23

тел./факс 8-495-515-84-71
e-mail: detskijсад.juravuchka@yandex.ru
тел./факс 8-495-515-14-41
e-mail: d-sad2014@mail.ru (корпус 1)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 44 «Журавушка»
№ 1 от «30» августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Журавушка»
Безнина А.А. 
Приказ № 73-А от 23.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением городского округа Королёв Московской области «Детский сад
комбинированного вида №44 «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О некоммерческих организациях);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".
- Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013;
- Решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области от 15.07.2015г. №135/22 "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области"(в редакции 22.06.2016 г.);

• Уставом МБДОУ «Детский сад №44»
и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения городского округа Королёв Московской области на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, привлечения дополнительных финансовых средств

для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № 44» (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, применяемые в положении

Потребитель (заказчик) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора.

Исполнитель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44», (далее Учреждение) оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга - деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44» направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

1.4. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Потребители).

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;

- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

3.2.1. образовательные и развивающие услуги следующей направленности:

- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественно-эстетическая
- туристско-краеведческая
- социально-педагогическая

3.2.2. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (*психолога, логопеда*):

- предоставление логопедических услуг (*индивидуальные занятия*);
- предоставление психолого-педагогических услуг (*индивидуальные занятия*);

3.3. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

4.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

4.8. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы.

4.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заявление и заключённый между заказчиком и исполнителем договор.

4.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

4.11. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.12. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений, либо привлечёнными специалистами, с заключением с ними договора о выполнении работ по оказанию услуг.

4.13. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.

4.14. Режим занятий (работы) по перечню дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утверждённый им учебный план и расписание занятий.

4.15. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утверждённому в установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области порядке (Приложение 1).

4.16. Учреждение представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) следующие материалы:

- прейскурант тарифов (цен) на услуги, предоставляемые на платной основе, в соответствии с утверждённым перечнем услуг;
- расчётные калькуляции стоимости по каждому виду платных услуг с обоснованием расчётов.

4.17. Комитет рассматривает представленные документы:

- производит проверку расчётов стоимости услуг, обоснованности норм и нормативов, применяемых расчётах;

• производит сопоставление предлагаемых тарифов (цен) на платные услуги с тарифами, утверждёнными органами местного самоуправления городского округа Королев Московской области.

4.18. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются 1 раз в год.

4.19. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.20. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

4.22. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.23. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от приносящей доход деятельности.

4.24. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.25. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

4.26. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.27. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителем услуги.

4.28. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.29. В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

4.30. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, оплата за обучение производится полностью.

4.31. В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения может, оставить за ним место на время его отсутствия.

4.32. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 44»:

- дети-инвалиды, сироты, дети, находящиеся под опекой - одна услуга по выбору без взимания платы,
- дети сотрудников МБДОУ - 50% скидка на одну услугу по выбору;
- дети из многодетных семей - 20% скидки на одну услугу по выбору.

4.33. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг распределяются в следующем соотношении: - 70 % от суммы – фонд оплаты труда (педагогов, административного персонала, занятого в оказании платных услуг), включая налоговые отчисления; - 30% - фонд развития учреждения, оплата услуг Центральной бухгалтерии Комитета образования.

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;

5.2.4. издает приказ об организации платных услуг в ДОУ, назначает приказом ответственного по ДОУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги, также

5.2.6. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций*);

5.2.7. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

5.2.8. составляет учебный план, учебную программу (*график предоставления дополнительных образовательных услуг*);

5.2.9. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.2.10. Размещает информацию о дополнительных платных услугах на сайте ДООУ, вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий.

6. Порядок заключения Договора

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании (Приложение 2).

5.2. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в договоре.

5.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5.5. Исполнитель и Потребитель услуги, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

6.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- Администрация города
- Управление образования

• другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

6.3. Комитет вправе приостановить оказание Учреждением платных услуг, если такая деятельность идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

Утвержден
 решением Совета депутатов
 городского округа Королёв
 от 15.07.2015 № 135/22

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
подведомственными Комитету образования Администрации городского округа
Королёв Московской области

	Наименование платной образовательной услуги	Стоимость обучения в рублях на 1 человека		
		период	МИН	МАКС
	1. Услуги в системе дошкольного образования. Реализация образовательных программ за пределами образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений			
1.1.	Занятия в различных кружках	занятие	60	320
1.2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение)	занятие	60	290
1.3.	Занятия в различных секциях, группах	занятие	60	300
1.4.	Посещение групп: выходного дня - продленного дня - кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста	день	200	800
1.5.	Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов, медицинских и педагогических работников)	занятие	90	400

ДОГОВОР № _____

об оказании платных дополнительных услуг
 между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением городского округа
 Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида №44 «Журавушка»
 и потребителем платных образовательных услуг
 по дополнительным программам дошкольного образования

г.о. Королев МО « » 20 года
 МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №44 «Журавушка» (в дальнейшем
 Исполнитель), на основании лицензии регистрационный № 76911 от 30 декабря 2016 , в
 лице заведующего Безниной Альбины Александровны, действующего на основании Устава
 (в дальнейшем - Исполнителя), с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун и попечитель)

(в дальнейшем – Заказчик), заказывающий платные дополнительные образовательные
 услуги

(название кружка)

Для несовершеннолетнего воспитанника группы №

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об
 образовании», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об
 утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15
 августа 2013г. №706, настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает дополнительные образовательные
 услуги.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет –

название кружка)

2. Обязанности исполнителя.

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом
 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в
 соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и
 гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и
 правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к
 личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,
 обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,
 эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дополнительных
 образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей,
 каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги – до 10 числа следующего месяца.
- 3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению ребенка или его отношении к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить ребенка от занятий.

4. Права Исполнителя, Заказчика.

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечению действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - о поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях в отношении обучения в соответствии учебного плана.

5. Оплата.

- 5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в сумме _____ рублей за одно занятие.
 - 5.2. Оплата производится по факту предоставляемых услуг.
 - 5.3. Оплата производится не позднее 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в Сбергательном банке России.
- Оплата услуг удостоверяется Исполнителем - квитанция предоставляется руководителю кружка**

(указать документ, подтверждающий оплату)

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон письменным уведомлением за 10 дней. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ года и действует до «31» мая 20 ____ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах.

8. Адреса и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №44 «Журавушка» (МБДОУ «Детский сад №44»)

ИНН 5054009305/КПП 501801001

р/с 03234643467340004800

в ГУ Банка России по ЦФО по Московской области г. Москва

БИК 004525987

ФКУ Администрации города Королёва

(МБДОУ "Детский сад №44")

л/с 20904251620)

Тел. 8 495 515 84 71

8 495 515 14 41

e-mail: detskijasad.juravuchka@yandex.ru

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

(Паспортные данные)

(Контактный телефон)

(Подпись, расшифровка подписи)

Заведующий

_____/ Безнина А. А./

МП