

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 44 «Журавушка»
№ 5 от 29.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Журавушка»
Безнина А.А. *[Signature]*
Приказ № 60-А от 19.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 44 «ЖУРАВУШКА»
(МБДОУ «Детский сад №44»)**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 44» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.2. Система планирования отражает требования:

- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, от 15.05.2013 г. № 26,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

разработано в соответствии с Уставом «МБДОУ «Детский сад №44»

1.3. Основа планирования педагогического процесса:

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования с рекомендациями (разработана ФИРО и одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой)

1.4. Образовательный процесс педагогам следует организовывать на основании планов:

- комплексно-тематического;
- перспективно-календарного ООД (занятия)
- календарного.

1.5. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности тематики, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год. План разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. Перспективно-календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления организованной образовательной деятельности с воспитанниками согласно тематики на определенный период (тематические недели) на каждый месяц.

1.7. Календарный план воспитательно - образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

1.8. В МБДОУ «Детский сад № 44» устанавливается единая структура календарного планирования (*приложение № 2*)

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечивать полноту реализации основной образовательной программы детского сада с учетом направленности групп.
- 2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами детского сада.

3. Принципы планирования

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условия развития детей.
- 3.3. Интеграция образовательных областей.
- 3.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Содержание работы

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в МБДОУ «Детский сад №44» утвердить документацию следующих видов:

- организационно-методические основы деятельности (приложение 1);
- планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме (приложение 2).

4.2. Основой планирования педагогического процесса является Основная образовательная программа детского сада, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

4.4. Планирование должно учитывать содержание перспективного плана и сетки организованной образовательной деятельности (занятия), учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

4.5. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

4.6. Календарное планирование составляется на две недели вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и перспективно-календарного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.7. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия детского сада.

4.8. Структура календарного плана выстраивается в соответствии с режимом дня: планирование утреннего отрезка времени; планирование образовательной деятельности; планирование прогулок; планирование второй половины дня.

4.9. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5. Документация и ответственность

5.1. План является обязательным документом педагогов.

5.2. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным почерком. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

5.3. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации.

Организационно-методические основы планирования

Планирование — основа содержания воспитательно-образовательной работы в ДОО.

План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени.

- Необходимым условием успешного планирования является **твердое знание программы**. Воспитатель должен хорошо знать детей своей группы, изучать каждого ребенка в динамике его развития.

- Следующим условием является **совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе**. Выполнение этого условия обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого воспитателя за выполнение плана и программы. У сменных воспитателей должен быть повседневный контакт в работе, постоянный обмен мнениями по результатам наблюдения за детьми: как они усваивают программный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культурного поведения, черты характера, кто, как и с кем играет и прочее.

Календарный план составляется на основе годового и перспективного и дорабатывается с учетом наблюдений за детьми в группе и их оценки, а также обсуждений с другими воспитателями и бесед с родителями. Он пишется на две недели и включает различные виды деятельности на этапах ознакомления, освоения и закрепления, практического применения знаний. Планирование ведется на основе программы и, хотя не отрицается ведущей роли взрослого, во многом определяется интересами и потребностями детей, вытекает из ежедневных наблюдений всего педагогического персонала, текущего контроля, рождается в диалоге с родителями.

Технология разработки календарных планов

- Общий алгоритм — канва.
- Начинать написание плана следует с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на две недели.
- Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОО.
- Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.

- Учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).
- Соответствие программно-методическому обеспечению.
- Включать все виды деятельности.
- В плане следует предусмотреть усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

Существуют следующие принципы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми:

- Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).
- Учтены время года и погодные условия.
- Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3—4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.
- Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требований к их сочетаемости.
- Учет уровня развития детей. Использование результатов педагогической диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
- Непременная взаимосвязь процесса воспитания, обучения и развития.
- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у ребят радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.
- Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов
- Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны

испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо.

- Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого воспитанника.
- В плане отражены различные формы взаимодействия с родителями.

Существует алгоритм составления календарного плана воспитателя дошкольного образовательного учреждения

1. *Титульный лист*
2. *Задачи ДОО на год*
3. *Задачи комплексно-тематического планирования*
4. *Перечень нормативно-правовой документации*
5. *Перечень программ, методик и технологий, используемых воспитателем*
6. *Список детей группы*
7. *Размещение детей по столам*
8. *Режим дня*
9. *Расписание организованной образовательной деятельности*
10. *Образовательная деятельность в ходе режимных моментов*
11. *Самостоятельная деятельность детей*
12. *Комплексы утренней гимнастики*
13. *Комплексы гимнастики после сна*
14. *Взаимодействие с родителями*
15. *Работа по преобразованию развивающей предметно-пространственной среды группы*
16. *Рекомендации специалистов*
17. *Непосредственное планирование на каждый день*

Планирование должно отражать три стороны педагогической работы:

1. Организованное обучение (система фронтальных или подгрупповых занятий в соответствии с программой и сеткой занятий).
2. Совместная деятельность взрослых и детей.
3. Планирование самостоятельной деятельности детей.

Планирование специально организованных занятий (с указанием дня и даты)

Занятие планируется в соответствии с сеткой занятий.

Структура написания занятия:

Вид занятия.

Тема.

Реализуемые задачи.

Способы и средства.

Источник (с указанием автора и страницы).

Требования
к оформлению перспективного и календарного плана

1. Титульный лист Наименование учреждения по уставу

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 44 «Журавушка»

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 20... - 20 ... учебный год
группа _____

Начат:

Окончен:

2. Первая страница Ф.И.О. педагогов (воспитателей и других специалистов)

3. Вторая страница Сведения о детях

Ф.И. ребенка	Дата рождения	Группа здоровья	Маркировка мебели

4. Третья страница Сетка занятий.

5. Четвертая страница Система оздоровительных мероприятий

6. Пятая страница Циклограмма планирования совместной деятельности взрослых с детьми на неделю.

Планирование **перспективной** части плана (на месяц)

7. Работа с родителями

Родительские собрания	Дата	Консультации (групповые, инди –	Дата	Другие мероприятия	Дата
-----------------------	------	---------------------------------	------	--------------------	------

		видуальные)			
Тема, форма проведения (круг – лый стол, семейный клуб и т.д.)		Тема, ответственный		Выставки, наглядная информация, утренники, посещение на дому, открытые занятия)	

8. Планирование физкультурно-оздоровительной работы (на месяц)

Все виды гимнастик: пальчиковая, артикуляционная, зрительная, психогимнастика (если есть картотека – указать название гимнастики и № карточки)

Утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения – 1 комплекс на 2 недели (вторая неделя – усложнения)

Комплекс утренней гимнастики

Упражнение	Количество

9. Планирование занятий на месяц

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	Вид деятельности Тема занятия Источник (название пособия, страница)			
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				

Календарная часть плана (используется циклограмма)

Примерная структура ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (на день)

Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____ Дата проведения итогового мероприятия _____

День недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителем-ми/ социальными партнерами (театрами, спортивными, художественными школами, общеобразовательными учреждениями).	
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах			
1	2		3	4	5	6	7	
	Утро: игры, дежурство, индивид. работа, поручения, утр. гимнастика, КГН, завтрак, игры.	Указываются образов. области, задачи которых реализуются в данной деятельности и формах работы с детьми	Дидактические игры, чтение худ. литературы; беседа; развивающие игры; артикуляционная и пальчиковая гимнастика	Беседа; подражательные движения; обучающие игры. Закрепление пройденного по образовательным областям	Объяснение, показ личный пример, напоминание, ситуативный разговор, напоминание.	Обогащение предметно-развивающей среды в группе. Активизация детей на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, худож. творчества; дежурства; сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; моделирование; ведение календаря природы.	Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые) Совместные праздники, досуги, занятия. Экскурсии, наблюдения, чтение. Совместное творчество. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе) – субботники. Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, интеллектуальный марафон. Родительские собрания, гостиные, работа родительских клубов, семинары, открытые просмотры, мастер-класс. Семинары-	
	Организованная образовательная деятельность		(занятия по расписанию) Указывается деятельность и краткое содержание занятий.					
	Игры, подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.		Подвижная игра, спортивные игры, физкультурное занятие на улице. Наблюдения за объектами живой и неживой природы. Целевые прогулки, экскурсии. Труд на участке, в цветнике, огороде.	Беседа; подражательные движения; обучающие игры. Закрепление пройденного по образовательным областям.	Сюжетно-ролевая игра, наблюдение, экспериментирование, исследование, деятельность, конструирование,	Обогащение предметно-развивающей среды в группе, на участке. Сюжетно-ролевые, дидактические, настольно-печатные игры. Игры с песком (со снегом). Экспериментирование (песок, вода, снег, ветер).		

			Коррекция.	развивающие игры, рассказ, беседа, создание коллекций,	Моделирование. Опыты. Продуктивная деятельность.	практикумы. Игровые образовательн. программы. Анкетирование. Интерактив-ное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, информационные листы. Фотоальбомы. Экскурсии с детьми. Чтение детям, заучивание наизусть. Экскурсии в школу, дома творчества. Показ спектаклей кукольного театра.
Возвращение с прогулки, КГН, обед , работа перед сном		Чтение художественной литературы.	Самостоятельная деятельность детей в центрах активности	проектная деятель-ность, проблемные ситуации,	Самостоятельная деятельность детей в различных центрах активности.	
Вечер: оздоровит. и закалив. процедуры, КГН, полдник , игры самост. деятельность детей, досуги, кружки инд. работа		Бассейн, гимнастика после сна, закаливание. Кружки. Сюжетно-ролевые, дидактические, досуговые игры. Чтение худ. литературы, видео-просмотры. Викторины, конкурсы, КВН. Совместный труд детей. Выставки. Драматизации. Показ спектаклей.	Беседа; подража-тельные движения; обучающие игры. Закрепление пройденного по образовательны м областям. Коррекция.	изготовление макетов, моделирование , сравнение, объяснение, показ, личный пример, ситуативный разговор.	Обогащение предметно-развивающей среды в группе. Игры-экспериментирования, сюжетные самостоятельные, дидактические, настольно-печ. игры. Самостоят. худож. деятельность, творческие задания; дежурство; ведение календаря природы. Работа в центрах: природы, книги, худож. тврчества. Опыты. Постройки для сюжетных игр. Продуктивная деят.	
Прогулка.		Все мероприятия планируются также как и в первую половину дня.				



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью « 11 »
(одиннадцать) листов
Заведующий д/с № 44
Безнина А.А. Безнина А.А.