

ПРИНЯТО

Советом педагогов

МДОУ «ЦРР детский сад №1 «Журавушка»

Протокол от «30» мая 2014 г.

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«ЦРР» детский сад №1 «Журавушка»

А.А. Безнина

«30» мая 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад № 1 «Журавушка» в соответствии с

➤ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

➤ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, от 15.05.2013 г. № 26,

➤ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

➤ Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

1.4. решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов, и принимаются на его заседании.

1.6. срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Советов педагогов.

2.1. Демократизировать систему правления ДООУ.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программу, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию цели образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников образовательного процесса.

2.6. вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Разрешать профессиональные, конфликтные ситуации.

3. Функции Совета педагогов.

- 3.1. педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Техника заседаний включается в годовой план ДООУ с учётом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).
- 3.4. Решения педсовета обязательны для всех членом педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.5. На ряду с общим педсоветом, могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Права Совета педагогов

- 4.1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- 4.2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 4.3. Требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу.
- 4.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 4.5. Требовать от администрации ДООУ контроля за реализацией решений педсовета.

5. Организация управления Советов педагогов

- 5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседании Советов педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители администрации. Необходимость их приглашения определяется представителем Совета педагогов. Приглашенные на заседания Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря на один год.
- 5.4. Председатель совета педагогов:
 - организует деятельность Совета педагогов;
 - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведения заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнения решений Совета педагогов.
- 5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседание Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседание Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующим Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае не согласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействия с другими органами самоуправления учреждения – Общим собрание, родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету, Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждений.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга протоколов Совета педагогов.