

Принято
на Общем родительском собрании
протокол № 1

«10» 09. 2013г.

Утверждено
приказом № 13 от 10.09.2013г.
заведующего МБДОУ
«ЦРР-детский сад №1 «Журавушка»

_____ А.А. Безнина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем Родительском собрании

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «ЦРР – детский сад №1 «Журавушка».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Юбилейный Московской области «ЦРР-детский сад №1 «Журавушка» (далее ДОУ) в соответствии с действующим Законом Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группового Родительского собрания и общесадовского Родительского собрания ДОУ, являющимися коллегиальными органами общественного самоуправления ДОУ, действующих в целях взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав группового Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих данную группу.

1.4. Решение Родительского собрания рассматривается на Совете ДОУ, педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносит Родительское собрание Учреждения и принимается на его заседании.

1.6. В состав общесадовского Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу от момента его регистрации.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной и городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Групповое родительское собрание выбирает Родительский комитет группы.

3.2. Из Родительского комитета всех возрастных групп формируется Родительский комитет ДООУ.

3.3. Родительское собрание ДООУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ и группе, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса;

- принимает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ и группе;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ и группе в укреплении материально-технической базы ДООУ и группы, благоустройству его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у Родительского комитета ДООУ и группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают, как правило, председателя Родительского комитета (Учреждения) группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, представители Учредителя.

5.4. Общесадовское Родительское собрание ведёт заведующий совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Групповое родительское собрание ведёт воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель общесадовского Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповые Родительские собрания также собираются не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Заседания общесадовского Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протоколы печатаются и оформляются в дело. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата и количество присутствующих;
- фамилии приглашенных;
- повестка;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения и рекомендации присутствующих;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов идёт от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются построчно, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя и при сдаче в архив.

7.7. Протоколы Родительского собрания групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектования групп и до выпуска детей в школу.

7.8. Протоколы Педагогического Совета регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Педагогического Совета».

* Данное Положение утверждается на педагогическом совете ДООУ. Вводится в действие приказом по ДООУ. Срок действия Положения не ограничен.