

ПРИНЯТО

на Общем собрании родителей ДООУ
Протокол от 29.09.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №1 «Журавушка»
А.А.Безнина.
Приказ № 147/2 от 30.09.2014г.



Положение о Родительском комитете МБДОУ «ЦРР - детский сад №1 «Журавушка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №1 «Журавушка» (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.44 п. 3,7), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет ДООУ - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Для координации работы в состав комитета ДООУ входит старший воспитатель ДООУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать коррекционно-педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.
 - Защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
 - Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Комитет совместно с руководством ДООУ контролирует организацию образовательного

процесса, качественного питания детей, медицинского обслуживания, защищает права и интересы ребёнка.

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную добровольную помощь Учреждению по благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- приглашать на свои заседания сотрудников ДООУ, родительскую общественность, представителей Учредителя;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- председатель общесадовского комитета может присутствовать (с последующим

информированием комитета ДОО на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены комитета групп ДОО во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы комитета групп ДОО перед групповым (общим) родительским собранием.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. В состав комитета групп ДОО входят родители (законные представители) детей, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОО.

5.2. Родительский комитет групп ДОО избирается на родительских собраниях групп.

5.3. Групповые комитеты избираются на групповых собраниях в количестве, определённом этим собранием. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. В комитет ДОО входят председатели групповых комитетов, которые выбирают из своего состава Председателя комитета ДОО и секретаря. Председатель и секретарь имеют право делегировать свои полномочия членам комитета.

5.5. Комитет созывается председателем с уведомлением заведующего ДОО о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

5.7. Решения Комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах.

5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.10. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Родительского комитета оформляются в электронном виде, печатаются и оформляются в дело, которое нумеруется согласно Номенклатуре дел ДОУ. Дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.

7.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7.7 Протоколы Родительского комитета регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Родительского комитета».

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

СОГЛАСОВАНО

с общесадовским родительским комитетом

 Романова А.А.

«30» 09 2014г.