

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителем  
(законным представителем) ребенка

МО г.Королев, мкр. Юбилейный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв «Детский сад комбинированного вида №44 «Журавушка» (Лицензия Серия 50Л01 №0008791, регистрационный № 76911, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице заведующей Безниной Альбины Александровны действующее на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации о правах ребенка, Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г., Закона об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Устава МБДОУ и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем РОДИТЕЛЕМ (Законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с другой стороны, ЗАКЛЮЧИЛИ настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет и регулирует права и обязанности Учреждения и Родителя как участников процесса в областях воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка в рамках компетенции образовательного учреждения.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании заявления Родителя о зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и приложенных к нему в обязательном порядке следующих документов:

- направление № \_\_\_\_\_, полученное в дошкольном образовательном учреждении городского округа Королев;

- медицинская карта ребенка,

- документ, удостоверяющий личность родителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Предоставлять ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы 6.45 до 18.45 (выходные дни: суббота и воскресенье).

2.1.3. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.4. Уважать и обеспечивать защиту прав и достоинства ребёнка и его родителей (законных представителей).

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием (согласно установленных санитарных норм), необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.8. Осуществлять воспитательно - образовательный процесс по утвержденным образовательным программам, разработанным в соответствии с ФГОС.

Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (срок освоения программы 5 лет ) и по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: физкультурно - спортивной, художественной, социально- педагогической, туристско-краеведческой и естественнонаучной (Лицензия Серия 50Л01 №0008791, регистрационный номер 76911).

2.1.9. Организовывать предметно – развивающую среду в функциональных помещениях Учреждения, необходимую для всестороннего развития ребенка.

2.1.10. Создавать условия для развития творческих способностей и интересов ребенка с учетом индивидуальных особенностей.

2.1.11. Осуществлять воспитательно-образовательную работу, необходимую для усвоения ребенком правил нравственного поведения в обществе, его приобщения к общечеловеческим ценностям и морали, облегчающую переход в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы, развития навыков учебной деятельности.

2.1.12. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.13. Осуществлять взаимодействие с Родителем ребенка по вопросам его всестороннего развития, в том числе оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.14. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении.

**2.1.15.** Знакомить Родителя с нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными правовыми актами в области образования.

**2.1.16.** Оказывать заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

**2.2.17.** Своевременно разрешать с Родителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

**2.1.18.** Сохранять предоставленное место за ребенком на основании медицинской справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время.

**2.1.19.** Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги на добровольной основе по заявлению Родителя.

## **2.2. Родитель (Законный представитель) обязуется:**

**2.2.1.** Соблюдать правила Учреждения, отвечающие требованиям Устава Учреждения, а также настоящему договору, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, установленные требования контрольно-пропускного и обще-объектового режима.

Соблюдать правила поведения на территории ДОУ - собственности детского сада.

**2.2.2.** Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, в полном комплекте.

**2.2.3.** Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной Распорядительным актом Администрации Городского округа Королев до 20 числа текущего месяца. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**2.2.4.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

**2.2.5.** В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц (Ф.И.О.), имеющих право забирать ребенка.

**2.2.6.** Соблюдать распорядок дня Учреждения. Приводить ребёнка в группу с 6.45 до 8.30 часов. Избегать нарушения основных элементов распорядка дня ребенка дома (сон, прогулка, питание). Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома.

**2.2.7.** На обеспечение постепенного привыкания ребенка к условиям и режиму работы Учреждения, начиная с сокращенного посещения (прогулка, с утра и до времени, отводимого на дневной сон ребенка) и постепенного увеличения пребывания ребенка в Учреждении в течение полного рабочего дня.

**2.2.8.** Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. При себе иметь чистую сменную одежду и обувь, носовые платки.

**2.2.9.** Обеспечивать ребенка необходимой одеждой и обувью для проведения музыкальных и спортивных занятий.

**2.2.10.** Выполнять требования врача Учреждения и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинскому работнику Учреждения в установленный срок.

**2.2.11.** Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону **основной корпус 8 - (495) 515-84-71, корпус 1 8-(495) 515-14-41** о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу до 10 часов текущего дня.

**2.2.12.** За день до выписки ребенка после болезни известить медицинского работника Учреждения о дне прихода ребёнка в детский сад. Медицинские справки своевременно сдавать медицинскому работнику Учреждения.

**2.2.13.** Избегать передачи ребенку с собой на время пребывания в Учреждении ценных вещей (драгоценных украшений, денежных средств, мобильных телефонов и других технических электронных устройств, дорогостоящих игрушек и книг, а также иных посторонних предметов).

**2.2.14.** Исключить доступ ребенку к опасным предметам. Перед тем как передать ребенка воспитателю группы в Учреждении, проверить на предмет наличия в одежде и шкафчике у ребенка колюще-режущих и пожаро-взрывоопасных предметов (значки, пуговицы, спички, зажигалки, гвозди, болты, шпильки и другие мелкие предметы фруктовые косточки и семечки, жевательная резинка, орехи и другие предметы).

**2.2.15.** Взаимодействовать с должностными лицами Учреждения по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

**2.2.16.** Своевременно сообщать об изменении места жительства, работы Родителя, контактных телефонов.

**2.2.17.** Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

**2.2.18.** Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (с предоставлением подтверждающего документа), а также в летний период.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социально - культурными потребностями Родителя. Изучать потребности Родителей в общественном дошкольном воспитании с научно-практическими целями.

3.1.3. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителем.

3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период;
- при переходе в следующую возрастную группу;
- при формировании коррекционной группы.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Отчислять ребенка из учреждения по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.8. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора, оперативного разрешения любых возникающих нестандартных ситуаций.

3.2.2. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра и ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

3.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.

3.2.7. Принимать участие в управлении МБДОУ в форме определяемой Уставом д/сада.

3.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого - медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.9. На получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении в размере \_\_\_\_\_ % от среднего размера родительской платы, установленной субъектом РФ.

Размер компенсационных выплат не может превышать размера родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

#### **3.3 Родители (законные представители) обязаны:**

3.3.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) и оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны настоящего Договора несут взаимную ответственность за соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и (или) Родитель несут ответственность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка, его воспитание и развитие (физическое, психическое, духовное и нравственное), в период его нахождения в Учреждении согласно режиму работы Учреждения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.4. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей ребенка во время его образовательного процесса, в период его нахождения в Учреждении (драгоценных украшений, денежных средств, мобильных телефонов и других технических электронных устройств, игрушек (книг), принесенных из дома).

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде Дополнительных соглашений (Приложений) и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному заявлению Родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перевода ребенка в другую образовательную организацию.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в случае его ликвидации и по причинам, не зависящим от воли сторон.

5.5. Договор может быть расторгнут на основании решения компетентных органов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Возникшие конфликтные ситуации между сторонами разрешаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Споры урегулируются в судебном порядке.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на протяжении всего времени пребывания ребёнка в Учреждении.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой экземпляр - у Родителя (Законного представителя).

8.2. Особые условия к Договору оформляются в виде Дополнительных соглашений.

8.3. Порядок оплаты за содержание детей в Учреждении определяется Распорядительным актом Учредителя.

#### **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Учреждение:**

МБДОУ «Детский сад №44»

**Адрес:** 141092, МО г.Королев

мкр.Юбилейный

Ул.Лесная, дом 23,

тел.8-495-515-84-71(основной корпус)

тел. 8-495-515-14-41(корпус 1)

**Родитель (Законный представитель)**

\_\_\_\_\_

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующия

Безнина А.А.

**Адрес:** \_\_\_\_\_

На хранение и обработку персональных данных согласен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

**Телефон:**

**Подпись** \_\_\_\_\_